

**SEHEMU YA 5 - TAARIFA ZA MWAJIRI KWA WAOMBAJI WALIOAJIRIWA (Mwajiri ajaze kikamilifu)**

Kasma ya Mwajiri

Anuani

Kasma ya Ndogo

Cheo/Wadhifa

Jina la Afisa Muidhinishaji

Tarehe

Siku		Mwezi		Mwaka			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Saini

Muhuri wa mwajiri .....

**SEHEMU YA 6 - UPOKEAJI NA UHAKIKI WA FOMU (Kwa matumizi ya ofisi tu)**

Ofisi Iliyopokea

**MAKAO MAKUU**

Jina la Ofisa

Jina la Ofisa

Cheo

Cheo

Saini

Saini

Tarehe

Siku		Mwezi		Mwaka			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tarehe

Siku		Mwezi		Mwaka			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Muhuri wa Ofisi .....

Muhuri wa Ofisi.....

**MAELEKEZO YA ZIADA**

1. Kulingana na Sheria ya Mfuko, wategemezi watakaoandikishwa ni Mwenza, Watoto na Wazazi tu.
2. Ambatanisha nakala za uthibitisho wa kisheria wa uhusiano wa Mwenza na Wategemezi ulioandikisha.
3. Hakikisha vitambulisho vya Mfuko vinakuwa salama na havitumiki isivyostahili. Hatua za kisheria zitachukuliwa dhidi yako ukikiuka maelekezo haya.
4. Rejesha vitambulisho vya Mfuko mara uanachama wako unapokoma.
5. Uanachama wako katika Mfuko utakuwa kulingana na Sheria za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania; Sheria ya Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya (Sura 395 T.L 2002) na Kanuni zake (2002), Sheria ya Mkataba, 1961; na Sheria nyinginezo za Tanzania.
6. Ambatanisha nakala za Vitambulisho vya walioandikishwa. (Kitambulisho cha Taifa au Hati ya Kusafiria au leseni ya Udereva au Kitambulisho cha Kura)